

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОГДАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

с. Богдановка, ул. Колхозная, 7, тел.883432 2-96-61 e-mail: sch.bogdan@e-mordovia.ru
[ИНН 1318107580](#) [КПП 131801001](#)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МОУ «Богдановская ООШ»

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Богдановская ООШ»

_____/И.Н. Тангаева

Приказ № 43 /3 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального
образовательного учреждения
«Богдановская основная общеобразовательная школа»**

с. Богдановка

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Багдановская ООШ» Старошайговского муниципального района Республики Мордовия (далее – ОУ) и регламентирует работу Педагогического совета ОУ.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором ОУ.

2. Цели и задачи Педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ОУ на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОУ с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ ОУ;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов обучения, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

- рассмотрение вопросов о допуске учащихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе учащихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутришкольный учёт учащихся и снятии с внутришкольного учёта;
- решение вопросов об отчислении учащихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников ОУ;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива ОУ;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к одежде учащихся;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов ОУ.

4. Порядок формирования, организация работы Педагогического совета

- 4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОУ. Председателем Педагогического совета является директор ОУ. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.
- 4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников ОУ.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Члены Педагогического совета имеют право:
- предлагать директору ОУ планы мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета ОУ.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность;
- за соблюдение в процессе осуществления ОУ образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОУ;
 - за упрочение авторитета ОУ.

6. Документация Педагогического совета

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ОУ и хранится в делах директора ОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.