

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОГДАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

с. Богдановка, ул. Колхозная, 7, тел.883432 2-96-61 e-mail: [sch.bogdan@e-mordovia.ru](mailto:sch.bogdan@e-mordovia.ru)  
[ИНН 1318107580](#) [КПП 131801001](#)

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МОУ «Богдановская ООШ»  
протокол № 1 от 31. 08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Богдановская ООШ»  
\_\_\_\_\_/И.Н. Тангаева  
Приказ № 43 /3 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального  
образовательного учреждения  
«Богдановская основная общеобразовательная школа»**

с. Богдановка

2023

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

## **2. Основные функции Родительского комитета.**

Основными функциями Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы в:
  - обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - координации деятельности классных родительских комитетов;
  - организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
  - в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
  - в рассмотрении обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета;
- 2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Обсуждение локальных актов образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 2.4. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 2.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, бездарности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 2.6. Взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.
- 2.7. Обсуждение кандидатур и утверждение списка учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.
- 2.8. Выход в различные организации с ходатайством об укреплении материальной базы школы.

## **3. Задачи Родительского комитета**

- 3.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения в

совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Получать информацию о качестве питания, знакомиться с меню.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы**

6.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.2. Заседание Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в делах общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Родительского комитета.