

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОГДАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

с. Богдановка, ул. Колхозная, 7, тел.883432 2-96-61 e-mail: sch.bogdan@e-mordovia.ru
[ИНН 1318107580](https://www.fedres.ru/inn/1318107580) [КПП 131801001](https://www.fedres.ru/kpp/131801001)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МОУ «Богдановская ООШ»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Богдановская ООШ»
_____/И.Н. Тангаева
Приказ № 43 /3 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального
образовательного учреждения
«Богдановская основная общеобразовательная школа»**

с. Богдановка
2023

1. Общие положения

1. Ученический совет является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванного активно содействовать сплочению коллектива, как действенное средство нравственного воспитания личности, формированию у всех учащихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определенным Уставом средней общеобразовательной школы и Правилами для учащихся.

2. Ученический совет избирается в начале учебного года сроком на 1 год открытым голосованием на общем собрании учащихся 5-9 классов .

3. Общее собрание проводится не реже одного раза в четверть в течение одного года.

4. В Ученический совет избираются наиболее активные, успевающие, дисциплинированные учащиеся 5-9 классов, пользующиеся среди своих товарищей авторитетом и доверием.

2. Функции Ученического совета

1. Организация дежурства по школе.
2. Контроль соблюдения дисциплины и порядка в общеобразовательном учреждении.
3. Организация и проведение важнейших ученических мероприятий.
4. Участие в решении проблемных вопросов, возникающих между учениками и учителями.

3. Цель Ученического Совета школы.

Реализация права обучающихся на управление образовательным учреждением и защите прав школьника.

4. Права Ученического Совета школы.

1. Проводить на территории школы собрания.
2. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
3. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

4. Представлять интересы учащихся в органах и организациях школы.

5. Организация работы Ученического Совета школы.

1. Из числа членов Ученический совет избирает председателя, его заместителя и секретаря.

Председатель / в отсутствие председателя его заместитель / организует работу Ученического совета. По приглашению директора школы, присутствует на заседаниях педсовета и на производственных советах, принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Ученического совета .

2. Секретарь организует контроль за выполнением решений заседаний Ученического совета, ведёт протоколы его заседаний и выступает с сообщением о выполнении заданий.

3. В соответствии с основным содержанием работы Ученический совет образует комиссии: ученическую, трудовую, спортивно-оздоровительную, дисциплины и порядка и другое количество комиссий, их названия и конкретный круг обязанностей определяется Ученическим советом по согласованию с директором школы.

4. Заседания Ученического совета проводятся не реже одного раза в месяц. По мере необходимости на заседания приглашаются старосты классов, не избранные в состав Ученического совета.

5. Гласность работы Ученического совета, оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечиваются регулярным информированием, с которым выступают члены Ученического совета и старосты на классных собраниях.

6. Ученический совет налаживает дежурство по школе и в классах, с учётом конкретных условий работы, по согласованию с директором школы разрабатывает инструкцию о дежурстве по школе и его график.

6. Ученический совет и классные коллективы

1. Связь Ученического совета с классными коллективами осуществляется через старост, избираемых классным собранием.

2. Классное собрание принимает решение по вопросам деятельности классного коллектива, заслушивает информацию по решению Ученического совета, намечает конкретные меры по выполнению этих решений, участвует

обсуждении оценок поведения учащихся класса, определяет порядок и утверждает график дежурств учащихся по классу.

3. Староста организует работу учащихся класса по выполнению решений Ученического совета и классного собрания, даёт поручения учащимся по выполнению решений Ученического совета и классного собрания, работу дежурных в классе. Во время дежурства класса по школе староста является ответственным дежурным по школе.

5. В 1 – 4 классах назначаются педагогом или избираются из числа учащихся ответственные за конкретные участки работы: дежурство по классу, поддержание чистоты в помещении, подготовка к школьным праздникам.

7. Педколлектив, детские организации и Ученический совет

1. Педколлектив направляет работу Ученического совета на сплочение школьных и классных коллективов, развитие общественной активности и инициативы учащихся.

2. Директор школы всемерно содействует деятельности Ученического совета, рассматривает и одобряет его документацию: планы, инструкции, памятки.

3. Ученический совет помогает деятельности других детских организаций в школе, даёт рекомендации по совершенствованию их работы.