

Утверждаю:  
Директор МОУ «Богдановская ООШ»

И.Н. Тангаева  
2024 года



Согласовано:

Глава

Старошайговского муниципального района



2024 года

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Богдановская основная общеобразовательная школа» Старошайговского муниципального района Республики Мордовия

Виды деятельности муниципального учреждения

Форма по ОКУД Коды

По ОКВЭД 85.13

Основное образование

Вид муниципального учреждения: бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

85.13

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или)

качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги **3:**

Уникальный номер реестровой записи sub 9 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Категория потребителей	Вид образовательной программы	Место освоения	Форма обучения	единица измерения	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	Обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Основная общеобразовательная программа начального общего образования	00	Очная	8	9	100	100	100	1	14	
					7	744	100	100	100	1		
						744	100	100	100	1		
						744	100	100	100	1		

8010120.99.0.БA81AЦ60001



лю- ных пока- зате- лях	(2-й год плано- вого перио- да)	плано- вого перио- да)	финансо- вый год)	(2-й год плано- вого перио- да)	й год пла- нового перио- да)	(оче- ред- ной фи- нансо- вый год)	код по ОКЕИ	наим ено- ва- ние	ние пока- зателя	чения	ния	зона- тель- ной про- грам- мы	потре- бите- лей	8010120.99.0.БА81АЦ6001
17	16	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2
1	бес- платно	бес- платно	бесплатно	12	15	14	792	чело- ло- век	число- лообу- обу- чаю щихся	Очная	ОО	Основная общеобразователь- ная программа начального общего образования тэй-инвалидов	Обучающиеся за исключени- ем обучающихся с ОВЗ и де-	8010120.99.0.БА96АЧ0800
1	бес- платно	бес- платно	бесплатно	19	18	21	792	чело- ло- век	число- лообу- обу- чаю щихся	очная	ОО	Основная общеобразова- тельная программа ос- новного общего образо-	Обучающиеся за исклю- чением обучающихся с	8021110.99.0.БА96АЧ0800
1	бес- платно	бес- платно	бесплатно	15	15	15	792	ело- век	Физи- ческие лица	В ка- нику- лярное время с днев- днев- ным пре- быва- нием		Физические лица	9207000.99.0.А322АА0101	
1	бес- платно	бес- платно	бесплатно	2205	2205	2205	539	чело- века- часов	Чело- веко- часов					
1	бес- платно	бес- платно	бесплатно	315	315	315	540	чело- веко- дней	Чело- веко- дней					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **муниципальная услуга или работа бесплатная**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги:

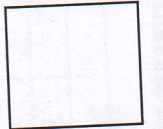
Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Гос. Дума	от 29 декабря 2012 г.	N 273-ФЗ	"Об образовании в Российской Федерации"
Федеральный закон	Гос. Дума	от 6 октября 2003 г.	N 131-ФЗ	"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
приказ	Минобрнауки России	от 6 октября 2009 г.	N 373	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
приказ	Минобрнауки России	17 декабря 2010	N 1897	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (5 - 9 кл.)
приказ	Минобрнауки России	17 мая 2012 г.	N 413	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (10 - 11 кл.)
приказ	Минобрнауки России	от 30 августа 2013 г.	N 1015	"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
устав	Педагогический совет	15 ноября 2015 г.	№709	Устав МОУ «Богдановская основная общеобразовательная школа » Старошайговского муниципального района Республики Мордовия

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	<p>2</p> <p>Копии: устава МОУ «Богдановская основная общеобразовательная школа»; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); о структуре и об органах управления образовательной организации, об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением образовательной программы к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий; о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) и иные информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>3</p> <p>не позднее 10 рабочих дней после их изменений</p>
Средства массовой информации	<p>Опубликование информации о своей деятельности.</p> <p>Анонсы мероприятий: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название</p>	Информация обновляется при любых изменениях в пере
В фойе на стендах	<p>Устав образовательного учреждения; правила внутреннего распорядка; копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации; перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; информация о сроках, основных условиях</p>	Не реже 1 раза в год
Родительские собрания, отчет о самообследовании	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.</p>	

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**  
2Раздел \_\_\_\_\_



Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному  
перечню

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы 3:

Уни- каль- ный но- мер реест- ст- ровой записи 4	Показатель, характеризирующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризирующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 6		
	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	единица измерения	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Уни- каль- ный но- мер реест- ст- ровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) 7			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 6	
	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	(наименование показателя 4)	единица измерения	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

	ва- ние пока каза за- теля 4	ва- ние пока каза за- теля 4	ва- ние пока каза за- теля 4	ва- ние пока каза за- теля 4	пока- зателя 4	зате- ля 4	нова ва- ние 4	ОК ЕИС	фи- нансо- вый год)	пери- ода)	пери- ода)	фи- нансо- вый год)	пери- ода)	пери- ода)	пока- зате- лях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения
  - Реорганизация учреждения
  - Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
  - Иные, предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий	По итогам квартала	Администрация Старошайговского муниципального района
Итоговый	По итогам года	Администрация Старошайговского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: точность и своевременность.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год, 1 раз в квартал, по мере необходимости.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: конец календарного года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: начало месяца следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания)