

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Богдановская основная общеобразовательная школы»**

---

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
школы  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
*Марк* Тангаева И.Н.  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
на 2024-2025 учебный год.**

## ***Методическая тема ШМО:***

### ***«Современные образовательные, педагогические технологии, как условие достижения высокого уровня качества образовательных результатов»***

#### ***Цель работы методического объединения по данной теме:***

**«Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»**

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих задач:

- 1.Продолжить совершенствование профессионального мастерства и развитие творческого потенциала педагогов с целью повышения результатов воспитательного процесса на уроках и во внеklassной работе в свете ФГОС.
- 2.Воспитание ответственного отношения к учебному труду, добиваться прочности и глубины знаний обучаемых.
- 3.Продолжить разработку технологий и моделей учебно-воспитательного процесса ориентированных на развитие индивидуальности, формирования ключевых компетентностей обучающихся, создание условий для их личностной самореализации.
- 4.Продолжить работу по повышению уровня инновационной деятельности, информационной грамотности и творческой активности учителей МО.
5. Продолжить работу по созданию банка данных инновационных технологий, используемых учителями в урочной и внеурочной деятельности.
- 6.Овладение всеми обучающимися стандартов образования по предметам МО.
7. Обеспечить применение здоровье- сберегающих технологий на уроках.
- 8.Выявление и развитие способностей, творческого потенциала каждого ученика, формирование духовно-богатой, высоконравственной, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей, конкурентоспособной личности, обладающей прочными знаниями. Активизировать работу с одарёнными детьми.
- 9.Организовать качественную подготовку к ОГЭ, обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки.
- 10.Систематически знакомить с новинками педагогической литературы по предметам МО и методики преподавания.

#### ***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель по школьным предметам;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **Основные формы работы ШМО:**

- проведение педагогических совещаний по апробированию методик обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем М/О по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение районного методического семинара по русскому языку и литературе;
- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

## **Содержание работы методического объединения – предметников**

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
- Работа с учащимися «группы риска»
- Работа по подготовке к ГИА в 9 классе
- Работа над темами самообразования

### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

<b>П/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход</b>
1.1	Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год.	май 2024г	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Май-август 2024г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.3	Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Август 2024г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.4	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь 2024г	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.5	Проведение заседаний ШМО	В течение учебного года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.6	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, конференциях, заседаний районных предметных секций, школьных и муниципальных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение учебного года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.7	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август 2024г	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.8	Утверждение тем самообразования	сентябрь 2024г	Члены ШМО	См. раздел «Тема

				самообразован ие учителей- предметников»
1.9	Организация взаимопосещение уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещен ий

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август 2024г	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август 2024г	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение учебного года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.4	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь 2024г	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.5	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	Декабрь 2024 г., апрель, май 2025 г.	Замдиректора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.6	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение учебного года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.7	Проведение открытых уроков и мастер –классов.	В течение учебного года	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Октябрь 2024г  В течение учебного года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО

## Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания	Ноябрь 2024г Январь 2025г Март 2025г Май 2025г	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка

	образования, корректирование прохождения программ по предметам			
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за триместр, полугодие	По окончании триместра, полугодия, года.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май 2025 г.	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам ОГЭ.	Апрель – июнь 2025	Члены ШМО	справка

#### **Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в научно-практических конференциях	По графику	Члены ШМО	План работы районного отдела образования
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение учебного года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь 2024г.	Члены ШМО	Итоги результатов
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение учебного года	Члены ШМО	Приказ администрации школы
4.5	Организация и проведение районного семинара по русскому языку и литературе	Октябрь 2024г	Члены ШМО	Приказ администрации школы

## План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Срок
1	Проведение входного контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации.	Сентябрь
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь-октябрь
3	Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	
5	Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	
6	Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях	
7	Поставить в известность непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается низкая успеваемость.	
8	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	
9	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.	
10	Учить детей навыкам самостоятельной работы	В течение учебного года.

### Признаки отставания – начало неуспеваемости учащихся

1. Ученик не может сказать, в чем трудности задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что получено нового в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопрос по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.

2. Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов.

3. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

4. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой, жестами) на успех и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

5. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученные результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

6. Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

В данном случае указаны не те признаки, по которым делаются выводы об ученике, а те, которые сигнализируют о том, на какого ученика и на какие его действия надо обратить внимание в ходе обучения, с тем, чтобы предупредить развивающуюся неуспеваемость.

### **Основные способы обнаружения отставаний учащихся**

- наблюдения за реакцией учащихся на трудности в работе, на успехи и неудачи;
- вопросы учителя и его требования сформулировать то или иное положение;
- обучающие самостоятельные работы в классе. При проведении самостоятельных работ учитель получает материал для суждения, как о результатах деятельности, так и о ходе ее протекания. Он наблюдает за работой учащихся, выслушивает и отвечает на их вопросы, иногда помогает.

### **Требования к работе со слабоуспевающими учащимися**

1. Учителю необходимо выяснить причины отставания по предмету.

2. Учителю необходимо вести тетрадь по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, где он учитывает ошибки учащихся и отражает работу по их исправлению.

3. Закрепить за слабым учеником сильного, контролировать их работу.

4. Учитель сам проводит индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и вне его.

5. Учитель учит учащихся, как готовить домашнее задание по своему предмету.

6. Учитель должен предвидеть возможные затруднения по своему предмету и обучать способам их преодоления.

### **Десять правил работы со «слабоуспевающими»**

1. Верьте в способности «слабоуспевающего» ученика и старайтесь передать ему эту веру.

2. Помните, что для «слабоуспевающего» необходим период «вживления» в материал. Не торопите его. Научитесь ждать.

3. Каждый урок - продолжение предыдущего. Каждый вносит свою лепту в изучаемую тему. Многократное повторение основного материала - один из приёмов работы со слабыми.

4. Вселяя слабым веру в то, что они запомнят, поймут, чаще предлагайте им однотипные задания (с учителем, с классом, самостоятельно).

5. Работу со «слабоуспевающими» не понимайте примитивно. Тут идёт постоянное развитие памяти, логики, мышления, эмоций, чувств, интереса к учению.

6. Не гонитесь за обилием новой информации. Умейте из изучаемого выбрать главное, изложите его, повторить и закрепить.

7. Общение - главная составляющая любой методики. Не сумеете расположить ребят к себе - не получите и результатов обучения.

8. Научитесь управлять классом. Если урок однообразен, дети сами найдут выход - займутся своими делами.

9. Начав целенаправленно работать со слабыми, помните: спустя короткое время их среда вновь расколется - на способных, средних и ... «слабоуспевающих».

10. Научитесь привлекать к обучению слабых более сильных ребят. Изложили материал, опросили сильных - посадите их к слабым, и пусть продолжается учёба

### **Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику**

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устроению типичных ошибок и пр.).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
4. Контроль над учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).
5. Различные формы взаимопомощи.
6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

### **Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке.**

<b>Этапы урока</b>	<b>Виды помощи в учении</b>
В процессе контроля за подготовленностью учащихся	Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски Предложения учащимся примерного плана ответа Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой
При изложении нового материала	Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
В ходе самостоятельной работы на уроке	Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее Напоминание приема и способа выполнения задания Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления
При организации самостоятельной работы	Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа Более подробное объяснение последовательности выполнения задания Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

## **Виды дифференцированной помощи, оказываемой детям, испытывающим затруднения в обучении**

Группы неуспевающих учащихся (по причинам неуспеваемости)	Мероприятия по работе с учащимися
<p>Учащиеся, пропускающие уроки по уважительной или неуважительной причине.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донести информацию о неуспеваемости учащегося и причинах неуспеваемости до классного руководителя;</li> <li>• Донести информацию о неуспеваемости учащегося и причинах неуспеваемости до родителей учащегося;</li> <li>• Для учащихся, пропустивших уроки по уважительной причине, провести индивидуальные консультации по пропущенным урокам;</li> <li>• Предоставить возможность учащимся, пропустившим уроки по уважительной причине, пересдать работы, за которые получены неудовлетворительные оценки;</li> <li>• Предоставить возможность учащимся, пропустившим уроки по неуважительной причине, пересдать работы, за которые получены неудовлетворительные оценки <b>в присутствии их родителей</b>;</li> </ul>
<p>Учащиеся, не выполняющие требования учителя по подготовке к урокам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить проверку готовности к каждому уроку данных учащихся;</li> <li>• Донести информацию о не выполнении учащимся требований учителя по подготовке к урокам до родителей учащегося;</li> <li>• Предоставить возможность учащимся пересдать работы, за которые получены неудовлетворительные оценки (для особо злостных нарушителей <b>в присутствии их родителей</b>);</li> </ul>
<p>Учащиеся, у которых не развиты способности к изучению математики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендовать учащемуся занятия с репетитором;</li> <li>• При необходимости, способствовать организации помощи психолога;</li> <li>• Проводить индивидуальные консультации;</li> <li>• Организовать с учащимся работу над его ошибками;</li> <li>• Усилить «индивидуальное внимание» к данным учащимся во время уроков;</li> <li>• Предоставить возможность учащимся пересдать работы, за которые получены неудовлетворительные оценки;</li> </ul>

## **Работа с одаренными учащимися**

Характеристика учеников: дети имеют более высокие по сравнению с большинством интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления; доминирующую активную познавательную потребность; испытывают радость от добывания знаний.

**Цель:** формирование у школьников целостного видения мира и понимание места и роли человека в этом мире, превращение всей получаемой учащимися в процессе обучения информации в лично значимую для каждого ученика; развитие и выработка социально ценностных компетенций у учащихся; углубление знаний по математике, совершенствование навыков работы в решении задач; развитие творческого потенциала и навыков исследовательской деятельности.

### **При работе с одаренными детьми придерживаюсь следующих рекомендаций:**

1. Постарайтесь создать благоприятную атмосферу работы с детьми. Будьте доброжелательными, не критикуйте. Одаренные дети наиболее восприимчивы.
2. Стимулируйте ученика, хвалите, не бойтесь поставить оценку на балл выше, но не наоборот.
3. Экспериментируйте на уроке. Не бойтесь оказаться смешными и в то же время докажите, что вас нужно уважать, а не бояться.
4. Позволяйте детям вести себя свободно и задавать вопросы. Если ребенок чем-то интересуется, значит, он думает, а если он думает, значит, учитель кое-чего достиг. После окончания школы, ученик может чего-то достичь, или просто стать хорошим человеком, и, следовательно, учитель свои обязанности выполнил.

Развитие личности невозможно без развития его творческого потенциала. Поэтому и внеклассная работа способствует творческому развитию учащихся. Особенно большую роль играют недели математики, включающие различные формы работы: конкурсы, олимпиады, КВН, викторины, аукционы и т.д., где творческие, талантливые дети раскрывают свои способности в полной мере. Стремление помериться своими силами, проверить знания, умения. Навыки в соревновании с друзьями, нести ответственность за команду, желание заслужить одобрение сверстников, придают этим видам деятельности мотивированный характер. А ведь именно на этом этапе следует предлагать как можно больше занимательного и интересного материала. Важна и самостоятельная работа ребенка, т.к. в ходе самостоятельной работы каждый ученик непосредственно соприкасается с усваиваемым материалом, концентрирует своё внимание, мобилизует все резервы интеллектуального, эмоционального и волевого характера.

## План работы с одаренными детьми на 2024 – 2025 учебный год

<b>№ п/ п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>
1.	Изучение Практические занятия интересов и склонностей обучающихся; уточнение критериев всех видов одарённости. Формирование списков обучающихся.	Сентябрь
2.	Разработка тематики исследовательских работ, составление плана исследований.	Сентябрь
3.	Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь
4.	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь - ноябрь
6.	Защита исследовательских и проектных работ	Апрель
7.	Подготовка и проведение предметных недель	В течении учебного года
8.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одарённых детей	В течение учебного года
9.	Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности	В течение учебного года
10. .	Индивидуальные занятия.	В течение учебного года

## Раздел 5. Работа по подготовке государственной итоговой аттестации

<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТВЕСТВЕННЫЕ</b>
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 класса , демоверсия ОГЭ	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО
2	Тренировочные и диагностические работы в системе СтарГрад и ФИПИ	Сентябрь-май	Учителя предметники
3	Введение элементов ОГЭ в тематический и итоговый контроль в 7-9 классах	По плану ВШК	Учителя предметники
4	Организация самостоятельной работы учащихся 9-го класса с материалом ОГЭ по сдаваемым предметам	Сентябрь-май	Учителя предметники
5	Дополнительные занятия по русскому языку, литературе и математике	Сентябрь-май	Учителя предметники

	«Подготовка к ОГЭ в 9 классе»		
6	Организация внеурочных консультаций по подготовке ГИА для учащихся 9-го класса	Апрель-май	Руководитель ШМО
7	Проведение пробных ОГЭ по математике, русскому языку и литературе, предметам по выбору в 9 –ом классе.	Декабрь, апрель	Руководитель ШМО

## **Раздел 6. План мероприятий по преемственности между начальной и основной школой**

**Цель:** реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и среднего школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Сроки	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Ответственные
Август	Круглый стол «Единые педагогические требования к обучению и поведению пятиклассников».	Определение единых педагогических требований к обучению и поведению пятиклассников.	Психологи, учителя - предметники, классные руководители.
	Комплектование 5 класса.	Создание классного коллектива.	Администрация школы
Сентябрь	Входной контроль знаний и умений учащихся 5 классах по математике, русскому языку.	Определение степени готовности учеников для обучения в основном звене.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО.
Сентябрь - октябрь	Посещение уроков в пятом классе учителями начальной школы.	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к обучающимся 5 класса.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО.
Ноябрь	Контрольные срезы знаний обучающихся 4-го класса по математике (письменная контрольная работа), русскому языку (диктант).	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний обучающимися по математике и русскому языку.	Зам. директора по УВР, учителя математики, русского языка и литературы среднего звена.
Декабрь	Педконсилиум по 4-му классу	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН обучающихся 4- го класса, соответствие уровня обученности каждого ученика	Зам. директора по УВР, учителя математики,

		потоку обучения.	русского языка и литературы среднего звена, учителя начальных классов.
Сентябрь-декабрь	Изучение психолого-педагогических проблем в период адаптации 5-го класса.	Своевременное выявление дезадаптации учащихся и оказание им психолого-педагогической помощи.	Педагог-психолог
Октябрь	Родительские собрания «Трудности адаптации 5-го класса».	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-го класса.	Классный руководитель, педагог-психолог,
Октябрь-декабрь	Классно-обобщающий контроль 5 класса.	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов основного звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-го класса.	Администрация
а) посещение уроков		Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5-го класса.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, учителя начальной школы
	б) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.	педагог-психолог, классные руководители
	в) анкетирование родителей	Определение круга претензий родителей.	педагог-психолог, классные руководители
	г) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

		<p>уроков).</p> <p>Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования).</p>	
	д) проверка школьной документации	<p>Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся.</p> <p>Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей.</p>	Зам. директора по УВР
Декабрь	Контрольные срезы знаний по математике, русскому языку и литературе.	<p>Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня обученности.</p> <p>Сравнение полученных результатов с результатами на начало учебного года.</p>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Заседание ШМО «Адаптация 5-го класса».	<p>Выявление уровня адаптации учащихся 5-го класса, оказание психолого-методической помощи классным руководителям, учителям и родителям.</p>	Руководитель ШМО, педагог-психолог, классный руководитель 5-го класса.
Январь февраль	Повторная проверка в 5-го класса.	<p>Взаимосвязь и совместная деятельность начального и основного звена в реализации учебно-воспитательного процесса.</p>	Зам. директора по УВР
	Родительское собрание «Результаты адаптационного периода 5-го класса. Перспективы обучения в 5-ом классе».	<p>Оказания помощи родителям и организации индивидуальных консультаций классными руководителями, педагогом-психологом и учителями</p>	Классные руководители, педагог-психолог, учителя

Март-май	Знакомство с классными коллективами четвертого класса. Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классным руководителем будущих пятиклассников и педагогом-психологом.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство учащихся с их новыми учителями.	Администрация школы, учителя основной школы, классные руководители будущих пятиклассников и педагог-психолог
Апрель-май	Проведение ВПР в 4,5-х классов.	Определение уровня овладения предметными результатами	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
	Заседание ШМО «Итоги ВПР. Преемственность в обучении и воспитании младших школьников и пятиклассников».	Ознакомление классного руководителя и учителей-предметников с уровнем обученности будущих пятиклассников.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов, классный руководитель будущего 5-го класса
Май	Родительское собрание – встреча родителей и учащихся четвёртого класса с будущими учителями – предметниками, классным руководителем.	Знакомство родителей с новым классным руководителем и учителями-предметниками.	Классный руководитель будущих пятиклассников, учителя-предметники, классный руководитель 4-го класса
	Психолого-медицинско-педагогический консилиум по готовности выпускников начальной школы к обучению в основном звене.	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-го класса. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям основной школы.	Психолог, учителя начальных классов
	Экскурсии 4 классов по школе. Знакомство с кабинетной системой обучения в основной школе.	Ознакомление с особенностями кабинетной системы обучения в основной школе.	Классные руководители

В течение года	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей – предметников основной школы.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу	Руководитель ШМО учителя начальных классов и основной школы.
	Индивидуальные беседы с родителями и учащимися (по необходимости)	Оказание психолого-педагогической помощи.	Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог,