

Рассмотрено на педагогическом совете  
(Пр.№1 от 31 августа 2022г.)

Утверждаю  
Директор школы Мещерякова Е.Б.  
Приказ №353 от 31.08.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 14 июля 2022
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил 2.4.2.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
  - Уставом МОУ «Богдановская ООШ»
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в (далее – школа).
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ГПД в школе.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

### 2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 2.2. Основными задачами ГПД являются:
- Организация пребывания обучающихся в учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
  - Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
  - Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для посещения кружков дополнительного образования и образовательных кружков организованных в школе на платной основе.

### 3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

- 3.1. Прием обучающихся в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.
- 3.2. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся формируются списки групп продленного дня.
- 3.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется на основании приказа директора школы о зачислении обучающегося в ГПД.
- 3.4. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется на основании приказа директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов
- 3.6. Во время работы ГПД могут быть проведены мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению, кружки дополнительного образования.
- 3.7. Режим дня должен обеспечивать сочетание оздоровления, обучения, труда, отдыха детей с учетом продолжительности их пребывания в группе продленного дня:
  - организации питания детей;
  - хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
  - обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки занятий кружки дополнительного образования).

Примерный режим работы группы продленного дня устанавливается следующий

Вид занятий	Время
Обед	12.00-12.15
Прогулка (занятия по интересам, игры в спортивном зале и т.д)	12.15-13.15
Кружки дополнительного образования	13.20-14.30
Самоподготовка	14.35-15.30

Являясь примерным, режим работы ГПД может изменяться, в зависимости от количества уроков и проводимых мероприятий, как по времени, так и по содержанию.

В режиме работы ГПД указывается время для организации:

–прогулки на свежем воздухе и спортивные игры. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

–занятий обучающихся (выполнение домашних заданий по общеобразовательным программам. На занятиях следует проводить физкультминутки длительностью 1-2 минуты. Обучающимся закончившим выполнение заданий раньше всей группы, предоставлять возможность отдохнуть, приступить к занятиям по интересам (в игровой зоне).

- занятий по программам дополнительного образования и занятий в кружках платных образовательных услуг.

3.8. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

3.9. К проведению образовательно-воспитательной работы в ГПД могут привлекаться педагог дополнительного образования, учителя-предметники, педагог- психолог, библиотекарь,

3.10. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся.

#### **4. Управление группами продлённого дня**

5.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; осуществляет подбор педагогических кадров.

5.2. Непосредственную деятельность в ГПД осуществляет педагог, назначаемый приказом директора школы.

5.3. Педагог несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников ГПД, выполнение режимных моментов, соблюдение техники безопасности, требований пожарной безопасности.

5.4. Педагог организующий работу в ГПД ведёт журнал ГПД, в котором осуществляет учёт посещаемости обучающимися ГПД. Ведение журнала группы продлённого дня контролируется заместителем директора по УВР, контролирующим работу групп продлённого дня.

#### **6. Права и обязанности**

6.1. Права и обязанности работников ГПД и обучающихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами.

6.2. Директор школы, заместитель директора несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию воспитательно-образовательного процесса.

6.3. Педагоги ГПД обязаны:

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся.
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять рабочую документацию.

6.4. Педагоги ГПД несут ответственность за:

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;
- жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения занятий во второй половине дня (занятий по дополнительному образованию и занятий платных образовательных услуг).

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать режим работы ГПД, правила внутреннего распорядка,
- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся;

6.6. Родители несут ответственность:

- за своевременный приход за ребёнком по окончании работы группы;
- за опрятный внешний вид учащегося, в соответствии с требованиями Устава школы, Положением о требованиях к одежде обучающихся.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, Правила поведения обучающихся в школе;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;

## **7. Документация ГПД и отчётность**

7.1. Для функционирования ГПД в школе ведётся следующая документация:

- приказ об открытии ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей);
- списки обучающихся, зачисленных в ГПД;
- заявления родителей
- табель учёта посещаемости учащихся в ГПД;

## **8. Порядок оплаты**

8.1. Посещение учащимися группы продлённого дня бесплатно.

8.2. Обучающиеся из категории малообеспеченных семей питаются бесплатно