

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БОГДАНОВСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

---

431555,РМ Старошайговский район, с. Богдановка, ул. Колхозная, 7, тел. 2-96-61  
e-mail: [sch.bogdan@e-mordovia.ru](mailto:sch.bogdan@e-mordovia.ru) ИНН 1318107580 КПП 131801001

## **Приказ**

**04.02.2025**

**№ 13**

### **О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Богдановская ООШ»**

На основании Федерального закона от 14.02.2024 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации» в части четвертой статьи 261 ТК РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Богдановская ООШ» (далее – Правила) следующие изменения:

- в разделе III Положения «Правила внутреннего трудового распорядка» в пункте 3.4. Прекращение трудового договора, подпункт 3.4.2. изложить в следующей редакции:

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию письменно за две недели (ст.80 ТК РФ).

По соглашению между работником и администрацией образовательного учреждения трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, администрация образовательного учреждения обязан расторгнуть трудовой договор в срок, о котором просит работник.

До истечения срока предупреждения работник имеет право в любое время отозвать свое заявление об увольнении. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора. Не допускается увольнение работников, которые в одиночку воспитывают детей в возрасте до 16 лет. Увольнение таких работников допускается при ликвидации организации или однократном грубом нарушении возложенных на него обязанностей.

2. Кирюшкиной М.М., ответственной за ведение школьного сайта, разместить Правила внутреннего трудового распорядка с изменениями на официальном сайте ОУ.

Директор школы :

/Альшева М.Ф./

