

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОГДАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

с. Богдановка, ул. Колхозная, 7, тел.883432 2-96-61
e-mail: sch.bogdan@e-mordovia.ru [ИНН 1318107580](http://INN1318107580) [КПП 131801001](http://KPP131801001)

Приказ

24.02.2022

№ 8/1

О проведении самообследования по итогам 2021 года

В соответствии со [статьей 29](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](#) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](#) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек ([приложение 1](#)).
2. Утвердить график проведения самообследования ([приложение 2](#)).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021. Ответственный: заместитель директора по УВР Клишина Ю. О..
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 20.04.2022 г.
Ответственный: учитель информатики Еремкина Е.П.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Мещерякова Е.Б.

С приказом ознакомлены:

приложение 1

к приказу

от 24.02.2022 № 8/1

Состав комиссии по самообследованию за 2021 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Клишина Ю. О.

Члены комиссии: Председатель ПК Алышева М.Ф.

учитель физики Курзин .Н.М.

учитель информатики Еремкина Е.П..

Приложение 2

к приказу

от 24.02.2022 № 8/1

График проведения самообследования за 2021 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</p> <ul style="list-style-type: none">• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;• система управления организации;• содержание и качество подготовки учащихся;• востребованность выпускников;• кадровое обеспечение;	18.03.2022г.	Заместитель директора по УВР

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 		
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 28.03.2022г.	
Подготовка отчета	30.03.2022 г.	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	30..03.2022 г.	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	31.03.2022 г.	Директор
Направление отчета учредителю -1 экз. Направление отчета в управление по вопросам социальной сферы -1 экз.		
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2022	Учитель информатики